

**REGULAMIN FINANSOWO - ORGANIZACYJNY
SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM STO
W WARSZAWIE**

§ 1

Przychody finansowe SG STO, zwanego dalej szkołą, składają się z:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1) wpisowego; | 4) dotacji i darowizn innych; |
| 2) czesnego; | 5) dochodów z działalności gospodarczej; |
| 3) dotacji z budżetu powiatu; | 6) innych wpływów. |

§ 2

Preliminarz budżetu szkoły jest opiniowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 140 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

§ 3

Wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły zatwierdza dyrektor.

§ 4

Rezerwa finansowa stanowi kwotę, poniżej której - poza uzasadnionymi przypadkami - nie powinna spaść wysokość środków obrotowych szkoły. Wysokość rezerwy finansowej ustala Zarząd Szkoły na wniosek dyrektora (Powinna ona być zbliżona do całkowitych miesięcznych kosztów funkcjonowania szkoły).

§ 5

Wpisowe jest wpłacane jednorazowo przez rodziców przed podjęciem przez ucznia nauki w szkole. Jego wysokość ustala dyrektor. Może być ono przeznaczone na utworzenie lub zwiększenie rezerwy finansowej szkoły oraz na pokrycie kosztów, związanych z funkcjonowaniem szkoły.
Zapłacone wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. **Czesne** jest miesięczną opłatą za pobieranie nauki w szkole. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do regularnego opłacania czesnego za każdy miesiąc, najpóźniej do 10 dnia tego miesiąca. Jest ono pobierane za dwanaście (12) miesięcy roku szkolnego od września do sierpnia włącznie, w tym także za okres ferii szkolnych, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności, to jest 10 dnia miesiąca, za okres zaległości szkoła nalicza ustawowe odsetki.
3. Wysokość czesnego za dany rok zatwierdza Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 140 Społecznego Towarzystwa Oświatowego na wniosek dyrektora najpóźniej 5 dnia września na podstawie:
 - 1) wysokości wolnych środków obrotowych szkoły pierwszego dnia września,
 - 2) zatwierdzonego na dany rok planu rocznego kosztów utrzymania szkoły,
 - 3) wysokości rezerwy finansowej szkoły,
 - 4) planowanych w danym roku wpływów (poza czesnem), jak np. dotacje z budżetu powiatu, tak, aby wysokość środków obrotowych szkoły nie spadła przez cały rok (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków) poniżej rezerwy finansowej.
4. W przypadku rozpoczęcia przez ucznia nauki później niż z początkiem miesiąca wysokość czesnego zostaje ustalona indywidualnie przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem okresu, jaki pozostał do zakończenia tego miesiąca.

5. Począwszy od pierwszej klasy szkoła stwarza możliwość rozszerzenia dowolnej liczby zajęć edukacyjnych. W takim przypadku konieczne jest zawarcie kontraktu pomiędzy: rodzicami (prawnymi opiekunami), uczniem a szkołą. W przypadku rozszerzenia danych zajęć edukacyjnych, w zależności od liczby zainteresowanych, dyrektor może podjąć decyzję o przeznaczeniu na nie dodatkowych godzin lekcyjnych. Wtedy uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) odpłatność za dodatkowe godziny przy podpisywaniu kontraktu.
6. W przypadku ustalania wysokości chesnego dla klasy programowo najwyższej dyrektor dokonuje podziału rocznej opłaty za naukę w szkole na dziesięć (10) miesięcznych rat.
Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania o wysokości miesięcznych rat rodziców (prawnych opiekunów) w terminie wskazanym w § 6 pkt. 3 regulaminu.

§ 7

1. W razie rezygnacji z uczęszczania ucznia do szkoły, w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ze szkoły albo niezyskania promocji do następnej klasy rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani opłacić zaległe chesne - o ile taki przypadek zachodzi - oraz opłacić chesne w pełnej wysokości za miesiąc, w którym uczeń ukończył naukę.
2. Zapłacone chesne nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Rezygnacja z uczęszczania ucznia do szkoły przed jej ukończeniem następuje na pisemny wniosek jednego z rodziców (prawnych opiekunów).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 za datę ukończenia nauki przez rezygnującego ucznia uznaje się datę podaną we wniosku, która jednak nie może być wcześniejsza niż data wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły.

§ 9

1. Za datę ukończenia nauki przez ucznia w przypadku jego dyscyplinarnego usunięcia ze szkoły przyjmuje się datę ustaloną w uchwale Rady Nauczycieli w tej sprawie.
2. Za datę ukończenia nauki przez ucznia w przypadku niezyskania przez niego promocji do następnej klasy przyjmuje się datę 30 czerwca danego roku.

§ 10

W przypadkach nie uwzględnionych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 140 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.